Advanced Business English

Grado en Economía y Negocios Internacionales



UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Advanced Business English

Titulación: Grado en Economía y Negocios Internacionales

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano e Inglés

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6

Curso: 2º

Semestre: 2º

Profesores / Equipo Docente: Profesores del Instituto de Lenguas Modernas

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG6. Capacidad de transmisión de conocimientos.

CG8. Capacidad para trabajar en equipo.

CG11 Participar activamente en equipos interdisciplinares e internacionales.

Competencias específicas

CE14 Recibir y transmitir información sobre aspectos económicos y de la gestión internacional de empresas en lengua inglesa.

1.2 Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Manejar de manera efectiva el idioma inglés en situaciones profesionales.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

El curso está diseñado para permitir al alumno comunicarse de manera efectiva y persuasiva en situaciones profesionales. También se le da énfasis al desarrollo de habilidades de escritura mediante el uso de textos profesionales y publicaciones comerciales. A través del análisis de varios aspectos de la profesión empresarial, se alentará al alumno a pensar creativamente en situaciones de trabajo y usar herramientas lingüísticas avanzadas con confianza en un contexto profesional de habla inglesa.

The course is designed to enable the student to communicate effectively and persuasively in professional situations. Emphasis is also given to developing writing skills by utilizing professional texts and business publications. Through the analysis of various aspects of the business profession the student will be encouraged to think creatively in job situations and use advanced linguistic tools confidently in a professional English-speaking context.

2.3. Contenido detallado

Unit 1 MANAGEMENT

Unit 2 MARKETING

MIDTERM ORAL PROJECT DEFENCE

MDTERM EXAM

Unit 3 ETHICS

Unit 4 NEW TRENDS

FINAL ORAL PROJECT DEFENCE

FINAL EXAM

2.4. Actividades Dirigidas

Ejercicios focalizados en la asimilación y consolidación de los contenidos.

Desarrollo de proyectos

2.5. Actividades Formativas

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
AF1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
AF2 Caso Práctico	9	100%
AF3 Tutoría	9	100%
AF4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidoscomplementarios	6	0%
AF7 Estudio individual	57	0%

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
AF8 Clase Magistral a distancia	12	50%
AF9 Caso práctico a distancia	12	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	48	0%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	18	0%
AF7 Estudio individual	24	0%
AF10 Tutoría a distancia	12	100%
AF11 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	24	50%

Metodologías docentes

Presencial y a distancia:

MD1	Método expositivo / Clase magistral
MD2	Resolución de ejercicios y problemas
MD3	Método del caso
MD4	Realización de trabajos

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)
La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial (escrita/presentación trabajo)	10%
Examen final o trabajo final presencial	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

3.3. Restricciones

Es necesario pasar todas las partes, *listening*; oral *project defence*; and *written part*, del examen final con una calificación mínima "5" para calificar para un cálculo del promedio del curso. Como se trata de un sistema de evaluación continua basado en el trabajo personal de los estudiantes, también se requiere una nota mínima "5" para todos los demás componentes del sistema de evaluación (componentes de trabajo del curso).

La final *oral project defence* y *listening* se realiza el/los último(s) día(s) de clase.

Este es un sistema de evaluación continuo y todo el trabajo personal, la participación en clase, en equipo y la asistencia se tendrán en cuenta además de los exámenes y tareas obligatorios. Las actividades y el esfuerzo de los estudiantes serán altamente valorados.

Los estudiantes con "dispensa" deben hablar con su profesor. Es responsabilidad de los estudiantes "dispensados" ponerse en contacto con el profesor al comienzo del semestre y mantenerse actualizados sobre las actividades dirigidas y los requisitos para el curso.

No se aceptarán trabajos después de la fecha de vencimiento.

La participación y la asistencia son obligatorias para todos los estudiantes. El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Baade, K., Holloway, C., & Hughes, J. (2018). *Business Result - Advanced*. Oxford University Press.

Dubicka, I., O'Keeffe, M., & Rogers, J. (2019). *Market Leader Advanced: Business English Course Book*. FT Publishing Financial Times.

Mascull, B. (2018). *Business vocabulary in use*. Cambridge University Press.

Taylor, J., & Zeter, J. (2021). *Business English*. Express Publishing.