

Dirección de Proyectos / Project Management

Grado en Economía y Negocios Internacionales

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Dirección de Proyectos / Project Management

Titulación: Grado en Economía y Negocios Internacionales

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano e Inglés

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 2º

Profesores / Equipo Docente: María Jesús Pioz.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG6 Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

CG7 Identificar los elementos relevantes para la toma de decisiones.

CG8 Aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados que conduzcan a la resolución de problemas, de manera específica en el ámbito de la economía y los negocios internacionales.

CG9 Desarrollar el razonamiento crítico.

Competencias específicas

CE5 Evaluar las consecuencias de distintas alternativas de acción, y seleccionar las mejores dados los objetivos

CE12 Aportar valor a la gestión de una organización, entendiendo sus fines y su posición dentro del mercado o contexto en el que se ubica.

Competencias optativas

CEO10 Conocer las diferentes herramientas existentes en dirección de proyectos.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Utilizar e integrar la dirección de proyectos en la dirección de empresas.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

La asignatura de Dirección de Proyectos ofrece la oportunidad de conocer los pilares fundamentales de la dirección general e integrarla en la metodología de la Dirección por Proyectos, ofreciendo una visión integrada y global de la misma. Aúna aspectos de dirección y gestión de proyectos.

The subject of Project Management offers the opportunity to learn the fundamental pillars of the overall direction and integrated into the methodology of Project Management by offering an integrated and comprehensive view of it. Combines aspects of management and project management

2.3. Contenido detallado

1. **Proyectos y Dirección de Proyectos.**
   Proyecto, programa y portafolio.
   La Dirección de Proyectos:
   Tipos de Liderazgo
   Motivación del equipo de
   trabajo y gestión de personal.
   Las áreas clave en la dirección de proyectos
   Metodologías y conjuntos de buenas
   prácticas:
   IPMA, PMI, Prince2

2. **Procesos de Inicio.**
   Entorno del proyecto: factores externos e internos
   Elementos contractuales del proyecto
   Los stakeholders. Identificación inicial
   El Acta de Constitución y el kick-off

3. **Procesos de Planificación.**
   Alcance
   Stakeholders
   Riesgos
   Calidad
   Personas
   Adquisiciones

4. **Procesos de Ejecución.**
   Planificación y Ejecución
   Ciclos de vida de los proyectos
   Entregas y Validación

5. **Procesos de Seguimiento y Control. Cierre del proyecto.**
   Qué tenemos que controlar
   Costes y Cronograma. Los indicadores de valor ganado
   Avance y Alcance. Gestión de Cambios
   Stakeholders y Riesgos
   El seguimiento ejecutivo
   Procesos de cierre del proyecto
   Protección de Resultados: Patentes, modelos de utilidad.

6. **Las metodologías ágiles.**
   El origen: manifiesto ágil
   Planteamiento Scrum: roles y eventos.
   Comparativa métodos predictivos y ágiles

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán actividades prácticas en clase y/o como asignación, trabajos individuales, en grupo y ejercicios. Concretamente existirán actividades como las siguientes:

- Actividades dirigidas individuales (AD1): a criterio del profesor, los alumnos deberán realizar actividades de manera individual relacionadas con todos o algunos de los temas que se desarrollan en la asignatura pudiendo ser de distinta tipología: investigando información en la Red, respondiendo a cuestiones conceptuales mediante tests, resolviendo casos prácticos, etc.

- Actividad dirigida colectiva (AD2): a criterio del profesor y divididos en grupos cuya composición dependerá del número de alumnos, se realizará una actividad que intentará integrar conocimientos de toda la asignatura y que será objeto de defensa oral en el aula.

Las actividades, en general, deberán ser entregadas a través del campus virtual de la asignatura. Método del caso: durante todo el curso los estudiantes trabajarán en ocasiones con el método del caso, preparando previamente informes para ser desarrollados y expuestos en el aula.

2.5. Actividades formativas

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
AF1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
AF2 Caso Práctico	9	100%
AF3 Tutoría	9	100%
AF4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	6	0%
AF7 Estudio individual	57	0%

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
AF8 Clase Magistral a distancia	12	50%
AF9 Caso práctico a distancia	12	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	48	0%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	18	0%
AF7 Estudio individual	24	0%
AF10 Tutoría a distancia	12	100%
AF11 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	24	50%

Metodologías docentes

Presencial y a distancia:

MD1	Método expositivo / Clase magistral
MD2	Resolución de ejercicios y problemas
MD3	Método del caso
MD4	Realización de trabajos

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial (escrita/presentación trabajo)	10%
Examen final presencial	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

3.3. Restricciones

Calificación mínima
Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia
El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura
Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

European Commission (2024). *PM² project management methodology. Guide 3.1.* Centre of Excellence in PM² (CoEPM²)

GPM (2019). *El estándar P5 de GPM para la sostenibilidad en la dirección de proyectos.*

IPMA (2018). *Bases para la competencia individual. Dominio dirección de proyectos global standard. Versión 4.0.*

PeopleCert (2023). *PRINCE2 7. Managing successful projects with PRINCE2.*

Project Management Institute (2021). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (PMBOK)* 7ª edición.

Project Management Institute (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (PMBOK) 6ª* edición

Schwaber, K. & Sutherland, J. (2020). *Guía Scrum.*

Bibliografía complementaria

Manual informativo para los solicitantes de patentes. Oficina Española de Patentes y Marcas OEPM (Oficina Española de Patentes y Marcas): Documentos, Normativa y guías sobre patentes y modelos de utilidad, así como información sobre su proceso de solicitud.

Texto completo - Portal OEPM

Invenciones - Portal OEPM