

Organización y
planificación del
rodaje: guion técnico
y storyboard
**Máster en Dirección y
Realización de Series de
Ficción
2025-26**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Organización y planificación del rodaje: guion técnico y storyboard

Titulación: Master en Dirección y Realización de Series de Ficción

Curso académico: 2025-26

Carácter: Obligatorio

Idioma: Español

Modalidad: Presencial

Créditos: 4

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: D^a. M^a Begoña Casado Echarren

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

- Capacidad para analizar, evaluar, criticar y dirigir la aplicación de las técnicas y procedimientos de la composición de la imagen de las series de ficción, a partir del conocimiento avanzado tanto de las leyes clásicas y como de los movimientos estéticos y culturales de la historia de la imagen, con un conocimiento profundo de las nuevas tecnologías de la información.
- Capacidad avanzada para planificar y dirigir los recursos humanos, presupuestarios y medios técnicos, en las diversas fases de la producción de un relato en el Medio Televisión.
- Conocer y aplicar las técnicas y procesos de organización y creación de la producción multimedia y los materiales interactivos relacionados con las series de ficción en televisión.
- Capacidad para dirigir con seguridad y solvencia las técnicas y procesos relacionados con la organización y creación de series de ficción en televisión en sus distintas fases de producción, así como de los elementos multimedia e interactivos relacionados con la misma.
- Capacidad para analizar, evaluar, criticar y dirigir relatos y proyectos narrativos para el Medio Televisión y comunicar sus juicios a públicos especializados y no especializados

1.2. Resultados de aprendizaje

Planificación de un proyecto audiovisual y puesta en marcha (presupuesto, contratación, ejecución, desarrollo).

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Descripción de los contenidos

El ayudante de dirección es la mano derecha del director durante todo el proceso de producción y, sobre todo, durante el rodaje. En este taller se profundiza en el conocimiento del oficio del ayudante de dirección y su relación con el resto de equipos que colaboran en el rodaje.

2.3 Contenido detallado

La organización y planificación del rodaje, son funciones que corren a cargo del Primer Ayudante de Dirección y coordinador de dicho equipo.

La principal herramienta es el guion, y a partir de un trabajo cuidadoso y exhaustivo con el mismo y junto con las opciones que nos proporciona el programa Movie magic, podemos planificar un rodaje atendiendo a todas las necesidades de los distintos departamentos que forman parte de una producción.

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

1. Equipo de una serie de ficción:

- Estructura de un equipo de dirección y coordinación con el resto de equipos.
- Desglose de guiones. El guion es el instrumento a partir del cual podemos comenzar el proceso de planificación y organización del rodaje.

2. Concepto de desglose de guion:

- Utilización de los desgloses para realizar los diferentes informes necesarios para los rodajes (Planes de rodaje y órdenes de trabajo)

3. Planificación:

- Simulación práctica.
- Presentación de secuencias para su planificación.

4. Movie Magic

- Aprendizaje del software y utilización práctica.
- Caso práctico con *Movie Magic*.
- Desglose y planificación del proyecto propio.

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad dirigida 1 (AD1): Lectura y desglose de guiones. Sacar de cada secuencia todas las necesidades necesarias para llevarlas a grabación. Aprender a ver aquellas cosas que no aparecen de forma explícita en guion, pero que son necesarias.

Actividad dirigida 2 (AD2): Tras el desglose de secuencias aprender a organizar el plan de grabación más idóneo teniendo en cuenta el presupuesto, el formato y otros condicionantes.

Actividad dirigida 3 (AD3): Con el programa de *Movie Magic*, organizar una orden de trabajo con su desglose. Saber ordenar las secuencias en el orden más correcto de grabación y hacer las citaciones de actores y equipo.

Actividad dirigida 4 (AD4): Desglose y planificación de los guiones que se presenten para el proyecto del "piloto".

2.5 Actividades formativas

Clases de teoría y práctica: 27,3% (27,2h). Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios y prácticas. Presencialidad 100%.

Trabajo personal del alumno: 50% (50h). Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Presencialidad 0%.

Tutorías: 10% (10h). Trabajo personal tutorizado. Presencialidad 50%.

Evaluación: 12,7% (12,8h). Pruebas finales, ordinarias y extraordinarias. Autoevaluación de los resultados obtenidos. Presencialidad 50%.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido unacalificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40%
Examen final o trabajo final presencial	50%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	0%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40%
Examen final o trabajo final presencial	50%

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos unacalificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumnoque, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales

podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Movie Magic Scheduling. 5. User Manual

Filmografía/Videografía esencial de trabajo:

- Serie *7 Vidas*. Globomedia (1999-2006)
- Serie *Aída*. Globomedia (2004-2012)

Bibliografía recomendada

- De Pando, C. Y Pastor, S. (2006). *Siete años de 7 Vidas*. Madrid: La Esfera de los Libros. 1º Ed.
- Ruíz Gener, Jose Francisco (2024). ¡A primera! Consejos y Secretos de un Ayudante de Dirección. Grupo Editorial Círculo Rojo. 1ª Ed.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. Begoña Casado Echarren
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Licenciada en Ciencias de la información Master en Educación Secundaria
Correo electrónico	bcasado@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	Sus últimos trabajos han sido como primer Ayudante de Dirección en las series, <i>Águila Roja</i> y <i>Anclados</i> (Globomedia) y en <i>Olmos y Robles</i> (100 Balas), y en programas como <i>Maestros de la Costura</i> , cargo que también ejerció con anterioridad en las series <i>Aída</i> , <i>7 Vidas</i> y <i>El Internado</i> . Así mismo ha desarrollado tareas de dirección en otras series como <i>Policías</i> y <i>Una Nueva Vida</i> .